



Україна
Місьцеве самоврядування

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ СЛОБОЖАНСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ
ДНІПРОВСЬКОГО РАЙОНУ ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р І Ш Е Н Н Я

від 20 лютого 2019 року

№ 70

Про затвердження Порядку забезпечення
санаторно-курортними путівками
деяких категорій громадян Слобожанської
селищної ради на 2019 рік

Керуючись Законами України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», «Про жертви нацистських переслідувань», «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні», «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи», «Про місцеве самоврядування в Україні» та враховуючи постанову Кабінету Міністрів України від 22.02.2006р. № 187 «Про затвердження Порядку забезпечення санаторно-курортними путівками деяких категорій громадян структурними підрозділами з питань соціального захисту населення районних, районних у м. Києві держадміністрацій, виконавчими органами міських рад» з метою забезпечення санаторно-курортними путівками окремих категорій громадян Слобожанської селищної територіальної громади, виконавчий комітет Слобожанської селищної ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити Порядок забезпечення санаторно-курортними путівками деяких категорій громадян Слобожанської селищної ради на 2019 рік відділу соціального захисту населення Слобожанської селищної ради (додається).
2. Затвердити форму заяви про забезпечення санаторно-курортним лікуванням (додаток 1).
3. Координацію роботи щодо виконання цього рішення покласти на начальника відділу соціального захисту населення Слобожанської селищної ради Яремчук О.
4. Контроль щодо виконання цього рішення покласти на секретаря селищної ради (виконкому) Лагоду Л.

СЕЛИЩНИЙ ГОЛОВА

І. КАМІНСЬКИЙ

ПОРЯДОК

забезпечення санаторно-курортними путівками деяких категорій громадян Слобожанської селищної ради на 2019 рік

1. Цей Порядок визначає механізм забезпечення і умови організації санаторно-курортного лікування для деяких категорій громадян Слобожанської селищної ради відповідно до Законів України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», «Про жертви нацистських переслідувань» та «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні» в санаторно-курортних закладах, що мають ліцензію на провадження господарської діяльності з медичної практики та яким присвоєно вищу або першу акредитаційну категорію (далі—Порядок) за рахунок коштів, передбачених в місцевому бюджеті на 2019 рік затвердженому рішенням Тридцять третьої сесії сьомого скликання від 15 листопада 2018 року № 1651-1/VII Слобожанської селищної ради.

Дія цього Порядку не поширюється на осіб, яких визнано ветеранами відповідно до Закону України «Про статус ветеранів військової служби, ветеранів органів внутрішніх справ і деяких інших осіб та їх соціальний захист», та військовослужбовців і членів їх сімей та осіб, які отримують пенсію відповідно до Закону України «Про пенсійне забезпечення осіб, звільнених з військової служби, та деяких інших осіб» (крім військовослужбовців строкової служби з числа осіб, на яких поширюється дія Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту») та осіб з інвалідністю із захворюванням нервової системи (із наслідками травм і захворюванням хребта та спинного мозку).

2. Відділ соціального захисту населення Слобожанської селищної ради за рахунок коштів місцевого бюджету забезпечує (при наявності бюджетних призначень на відповідний період) безплатними путівками до санаторно-курортних закладів:

- осіб з інвалідністю усіх категорій;
- ветеранів війни, осіб, на яких поширюється дія Законів України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» та «Про жертви нацистських переслідувань»;
- осіб, що постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи.

Зазначені категорії осіб мають право вільного вибору санаторно-курортного закладу відповідного профілю лікування, безплатними путівками до якого вони забезпечуються.

2.1. Відділ соціального захисту населення Слобожанської селищної ради:

- веде облік осіб, які потребують санаторно-курортного лікування;
- забезпечує бухгалтерський облік, зберігання та видачу санаторно-курортних путівок;
- звітує виконавчому комітету Слобожанської селищної ради про використанні путівки.

3. Особи, зазначені в пункті 2 цього Порядку, повинні за зареєстрованим місцем проживання перебувати на обліку в управлінні соціального захисту населення Дніпровської районної державної адміністрації чи відділі соціального захисту населення Слобожанської селищної ради для санаторно-курортного лікування.

Осіб, інвалідність яких пов'язана з нещасним випадком на виробництві або професійним захворюванням, забезпечує путівками фонд соціального страхування від нещасних випадків на виробництві та професійних захворювань, на підставі висновку МСЕК

про необхідність лікування за прямими наслідками виробничої травми чи професійного захворювання.

4. Путівки видаються особам, зазначеним у пункті 2 цього Порядку, відповідно до медичних рекомендацій з урахуванням пільг, передбачених законодавством для конкретної категорії осіб, в порядку черговості. Для одержання путівки подається заява та медична довідка закладу охорони здоров'я за формою № 070/о.

Після проходження санаторно-курортного лікування особа, яка була забезпечена путівкою, повертає до відділу соціального захисту населення Слобожанської селищної ради корінець путівки.

Після закінчення строку дії зазначеної медичної довідки, але не рідше ніж один раз на три роки, подається нова медична довідка. У разі неподання такої довідки особа, яка понад три роки перебуває на обліку для забезпечення санаторно-курортною путівкою, знімається з обліку.

5. Особа з інвалідністю внаслідок війни та особи з інвалідністю, зазначені у статті 6² Закону України «Про жертви нацистських переслідувань» забезпечуються путівками строком на 18-21 день позачергово щороку (із січня по грудень).

Особи з інвалідністю внаслідок війни з числа осіб, які брали безпосередню участь у бойових діях під час Другої світової війни та війни 1945 року з імперіалістичною Японією, безоплатно забезпечуються санаторно-курортним лікуванням строком на 18-21 день позачергово з числа позачерговиків щороку (із січня до грудня).

6. Учасники бойових дій та особи зазначені у статті 6¹ Закону України «Про жертви нацистських переслідувань» забезпечуються путівками строком на 18-21 день щороку (із січня по грудень).

Учасники бойових дій у період Великої Вітчизняної війни 1941-1945 років та війни 1945 року з імперіалістичною Японією, яким виповнилося 85 років і більше, забезпечуються путівками строком на 18-21 день позачергово щороку (із січня до грудня).

7. Учасники війни, особи, на яких поширюється чинність Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», та особи, зазначені у статтях 6³ і 6⁴ Закону України «Про жертви нацистських переслідувань» забезпечуються путівками строком на 18-21 день один раз на два роки.

8. Особи з інвалідністю загального захворювання та особи з інвалідністю з дитинства забезпечуються путівками строком на 18-21 день в порядку черговості, але не частіше ніж один раз на рік.

9. Особи, інвалідність яких пов'язана з нещасним випадком на виробництві або професійним захворюванням, що потребують лікування супутних захворювань відповідно до медичних рекомендацій, можуть забезпечуватись путівками через управління соціального захисту населення Дніпровської районної адміністрації чи відділ соціального захисту населення Слобожанської селищної ради на загальних підставах в порядку черговості.

Взяття на облік для забезпечення путівкою проводиться на підставі довідки, виданої Фондом соціального страхування від нещасних випадків на виробництві та професійних захворювань про те, що особа з інвалідністю не одержувала у ньому санаторно-курортної путівки, та документів зазначених у пункті 4 цього Порядку.

10. Особам, що постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, санаторно-курортна путівка надається згідно із Законом України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи».

11. Особа, що перебуває на обліку для забезпечення путівкою у відділі соціального захисту населення Слобожанської селищної ради, але в поточному році одержала безплатну путівку в іншій організації, знімається з обліку.

Повторне взяття на облік здійснюється відповідно до пункту 4 цього Порядку.

У разі коли особа за місцем обліку забезпечена санаторно-курортною путівкою у поточному році, повторне взяття на облік здійснюється на підставі копії (дубліката)

медичної довідки закладу охорони здоров'я за формою № 070/о, що додана до попередньої заяви, якщо строк її дії не закінчився.

У разі відмови особи від путівки складається відповідний акт за формою, затвердженою Мінсоцполітики, а зазначеною путівкою забезпечується інша особа у порядку черговості.

12. Компенсація за доплату, пов'язану з поліпшенням умов проживання в санаторії, надання додаткових послуг не передбачених у путівці та за продовження строку лікування не здійснюється.

13. Забезпечення путівками осіб, зазначених у пункті 2 цього Порядку, здійснюється в межах коштів, передбачених на зазначену мету в місцевому бюджеті на поточний рік.

14. У разі коли особи, зазначені, у пункті 2 цього Порядку, мають право на санаторно-курортне лікування за кількома законами, їм надається право вибору в забезпеченні путівкою за одним із них.

Секретар селищної ради (виконкому)

Л. Лагода

Додаток № 1
до рішення виконавчого комітету
Слобожанської селищної ради
від 20.02.2019 №

Гр. _____
(прізвище та ініціали заявника)

видати путівку для санаторно-курортного
лікування до санаторію / укласти договір
про санаторно-курортне лікування із
санаторієм

(найменування санаторію)

Начальник відділу соціального захисту
населення Слобожанської селищної ради

(підпис) О.В. ЯРЕМЧУК

_____ 20 ____ р.

Начальнику відділу соціального захисту
населення Слобожанської селищної ради
ЯРЕМЧУК О.В.

(прізвище, ім'я, по батькові заявника)

Місце проживання _____

Номер телефону _____

Статус особи _____

Посвідчення: серія ____ № _____

(коли і ким видане)

Місце роботи (якщо працює) _____

ЗАЯВА

про забезпечення санаторно-курортним лікуванням

Прошу взяти мене на облік для забезпечення санаторно-курортним лікуванням
шляхом надання санаторно-курортної путівки до санаторію / укладення тристороннього
договору із санаторієм (необхідне підкреслити) _____
(найменування, профіль і місцезнаходження санаторію)

До заяви додаю:

- ☐ 1. Медична довідка (форма № 070/о).
- ☐ 2. Копія посвідчення, яке підтверджує статус особи.
- ☐ 3. Копії 1, 2, 11 сторінок паспорта – для особи, постраждалої від Чорнобильської катастрофи, що належить до категорії 1; копія свідоцтва про народження дитини – для дитини з інвалідністю, інвалідність якої пов'язана з Чорнобильською катастрофою.
- ☐ 4. Копія документа, що підтверджує безпосереднє залучення до антитерористичної операції, копія військового квитка – за наявності.
- ☐ 5. Копія висновку МСЕК.
- ☐ 6. Довідка з місця роботи про те, що особа не отримувала путівку (для працюючих осіб, крім постраждалих від Чорнобильської катастрофи).
- ☐ 7. Довідка, про те, що громадянин не перебуває на обліку для забезпечення путівкою (для осіб, постраждалих від Чорнобильської катастрофи), видана структурним підрозділом з питань соціального захисту населення за зареєстрованим місцем проживання.

Даю згоду на обробку моїх персональних даних для занесення їх до бази
персональних даних.

(дата)

(підпис заявника)

Зворотний бік

Відділом соціального захисту населення Слобожанської селищної ради надано роз'яснення про умови одержання санаторно-курортних путівок. Повідомлений (на) про те, що:

- Категорично забороняється передавання путівки іншій особі або члену сім'ї та поділ путівки на двох осіб;
- Вартість послуг за дні запізнення та дострокового від'їзду не відшкодовується;
- Відмова від отриманої санаторно-курортної путівки можлива тільки з поважних причин і не пізніше як за 3 (три) дні до від'їзду на підставі пояснювальної записки;
- Зворотний талон до путівки при поверненні треба здати до відділу соціального захисту населення Слобожанської селищної ради;
- До санаторію потрібно прибути із санаторно-курортною картою, путівкою, паспортом та посвідченням, що дає право на пільги;
- Всі спірні питання вирішуються згідно з чинним законодавством.

ОЗНАЙОМЛЕНИЙ:

(дата)

(підпис заявника)

Секретар селищної ради (виконкому)

Л.Лагода